

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
« ESG ОТЧЕТНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль): Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: Экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет  
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Власова Н.С.

**Рецензенты:**

Иванов Иван Иванович, доцент кафедры экономики ФБО....

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 №293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	06.05.2024, № 11
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	20.05.2024

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков методологии составления ESG-отчетности, подготовка и представлению финансовой и нефинансовой информации различным пользователям для выработки и принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и развития хозяйствующего субъекта

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о фундаментальных концепциях и ведущих принципах формирования ESG отчетности;
- формирование знаний о структурных элементах ESG отчетности и порядке интеграции в нее данных финансовой и нефинансовой отчетности;
- формирование умений по планированию процесса подготовки ESG отчетности, а также использованию информации ESG отчетности для обоснования принятия управленческих решений;
- формирования навыков интерпретации и оценки качества информации, представленной в ESG отчетности, для принятия управленческих решений с позиций заинтересованных пользователей.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.3 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн3 методы формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум2 формировать финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих организаций

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв2 навыками формирования информации о финансовом положении организации и навыками составления на ее основе финансовых и нефинансовых отчетов

ПК-П7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-П7.3 Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта

*Знать:*

ПК-П7.3/Зн1 методы принятия организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта

ПК-П7.3/Зн2 особенности формулирования организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум1 подготавливать информацию и разрабатывать варианты организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение непрерывного развития хозяйствующего субъекта

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв1 навыками подготовки информации для выработки и принятия организационно-управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «ESG отчетность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 10, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	72	2	41	1		22	18	31	Зачет
Всего	72	2	41	1		22	18	31	

*Очно-заочная форма обучения*

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Десятый семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Публичная нефинансовая отчетность компании</b>	<b>33</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	ПК-П2.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование области устойчивого развития и нефинансовой отчетности	18		6	4	8	
Тема 1.2. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний	15		4	4	7	
<b>Раздел 2. ESG-отчетность как источник принятия управленческих решений</b>	<b>38</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	ПК-П7.3
Тема 2.1. Нефинансовая информация и ее роль в принятии управленческих решений. Структурные элементы ESG отчетности	20		6	6	8	
Тема 2.2. Структура и содержание ESG отчетности	18		6	4	8	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П2.3 ПК-П7.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

		ная			а	ы с
--	--	-----	--	--	---	--------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контакт работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работ	Планируемые результаты обучения, соответственные результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Публичная нефинансовая отчетность компании</b>	<b>34</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	ПК-П2.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование области устойчивого развития и нефинансовой отчетности	17		1	2	14	
Тема 1.2. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний	17		1	2	14	
<b>Раздел 2. ESG-отчетность как источник принятия управленческих решений</b>	<b>37</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	ПК-П7.3
Тема 2.1. Нефинансовая информация и ее роль в принятии управленческих решений. Структурные элементы ESG отчетности	18		2	2	14	
Тема 2.2. Структура и содержание ESG отчетности	19		2	2	15	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П2.3 ПК-П7.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Публичная нефинансовая отчетность компании*

*(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)*

*Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование области устойчивого развития и нефинансовой отчетности*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

1. Европейские стандарты формирования ESG отчетности
2. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития
3. Стандарты Евросоюза в части формирования ESG отчетности
4. Российские инициативы в области формирования отчетности устойчивого развития

### *Тема 1.2. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

1. Цели и задачи раскрытия нефинансовой информации
2. Критерии определения существенной нефинансовой информации, подлежащей раскрытию
3. Принципы раскрытия не финансовой информации
4. Порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации

### **Раздел 2. ESG-отчетность как источник принятия управленческих решений**

*(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 29ч.)*

#### *Тема 2.1. Нефинансовая информация и ее роль в принятии управленческих решений. Структурные элементы ESG отчетности*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

1. ESG отчетность как источник принятия эффективных управленческих решений
1. Компоненты ESG отчетности:
  - 1.1 Окружающая среда (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.)
  - 1.2 Социальные вопросы (человеческий капитал, взаимодействие со стейкхолдерами и т.д.)
  - 1.3 Корпоративное управление компанией

#### *Тема 2.2. Структура и содержание ESG отчетности*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

1. Общая структура и содержание ESG отчета
2. Экологическая составляющая отчета и ее показатели
3. Социальная составляющая отчета и ее показатели
4. Управленческая составляющая отчета и ее показатели
5. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

#### *Тема 3.1. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Публичная нефинансовая отчетность компании**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Обозначьте основные задачи, на решение которых направлен процесс составления нефинансовой отчетности:

- а) оценка имущественного положения организации
- б) повышение социальной ответственности организации
- в) развитие практики корпоративного управления и деловой этики
- г) повышение платежеспособности и ликвидности организации
- д) реализация экологической ответственности организации

2. В основе подготовки и составления интегрированной отчетности лежат следующие принципы. Сопоставьте каждый принцип с его содержанием:

- а) стратегический фокус и ориентация на будущее
- б) связность информации
- в) реагирование и вовлечение стейкхолдеров
- г) существенность и краткость

1. предполагает оценку возможностей, задач и факторов неопределенности, с которыми может столкнуться организация, придерживаясь своей стратегии в будущем

2. в интегрированном отчете должны удовлетворяться информационные потребности всех заинтересованных лиц

3. разрушает устоявшиеся стереотипы в оценке, измерении, управлении и раскрытии информации в разрозненной форме. Способствует детализации и системному восприятию информации пользователем отчета, в зависимости от его запросов

4. предоставляет содержательную информацию, отражает те аспекты деятельности компании, которые могут значительно повлиять на принимаемые стейкхолдерами решения

3. Публичная нефинансовая отчетность раскрывает информацию о:

- а) финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменении в ее финансовом положении
- б) о деятельности организации в контексте экологической, социальной ответственности и повышении уровня корпоративного управления
- в) отражает достигнутые социально-экономические результаты деятельности компании
- г) финансовом и нефинансовом положении организации

4. Обозначьте содержание основных принципов и элементов, которым должна удовлетворять ESG отчетность

- а) существенность
- б) краткость
- в) достоверность и полнота
- г) постоянство и сопоставимость

1) определение значимых факторов, влияющих на создание стоимости. Оценка важности значимых факторов.

2) применение специального процесса определения существенности, соблюдение логической структуры и содержания внутренних перекрестные ссылок

3) ESG отчет включает всю существенную положительную и отрицательную информацию

4) представленная информация должна быть сформирована на постоянной основе и таким образом, чтобы можно было провести сравнение с другими организациями

5. Соотнесите критерий и его интерпретацию, применяемую при формировании ESG отчетности

- а) Надежность
- б) Структура
- в) Сфокусированность
- г) Временные рамки

1. Большая прозрачность

2. Системная

3. На прошлом и на будущем во взаимосвязи, на стратегии



#### 4. Краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период

### **Раздел 2. ESG-отчетность как источник принятия управленческих решений**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. ESG-отчет консолидирует данные
    - а) управленческой отчетности
    - б) бухгалтерской (финансовой) отчетности
    - в) финансовой и нефинансовой отчетности
    - г) статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности
  
  2. Выделяют следующие предпосылки формирования интегрированной информационной системы
    - а) информация является ключевым ресурсом управления организацией
    - б) формирование единой информационной системы, позволяющей реализовать стратегию организации
    - в) осуществление перехода от экономике, базирующейся на капитале, к экономике знаний
    - в) невозможность получения релевантной информации в рамках только одного вида учета для решения поставленных задач
    - г) все ответы верны
  
  3. Концепция развития ESG отчетности определяет следующие задачи
    - а) разработка минимальных требований к публичной нефинансовой отчетности, а также рекомендаций по процедурам проверки, оценки и подтверждения (заверения) публичной нефинансовой отчетности
    - б) определение направлений совершенствования требований к раскрытию публичной нефинансовой отчетности
    - в) создание основ для формирования нормативно-правовой базы в сфере публичной нефинансовой отчетности, в том числе по вопросам социальной ответственности и устойчивого развития
    - г) содействие распространению и использованию в практике организаций единых понятий в сфере публичной нефинансовой отчетности, в том числе по вопросам социальной ответственности и устойчивого развития
  
  4. Обозначьте основные предпосылки необходимости формирования ESG отчетности
    - а) требования законодательства
    - б) глобализация
    - в) развитие международной торговли
    - г) появление институциональных интересов
    - д) разрозненность информации
    - е) все ответы верны
  
  5. Обозначьте содержание основных принципов и элементов, которым должна удовлетворять ESG отчетность
    - а) стратегический фокус и ориентация на будущее
    - б) связность информации
    - в) взаимодействие с заинтересованными сторонами
    - г) существенность
- 
1. анализ стратегии организации, четкое формулирование того, как наличие капиталов способствует достижению организацией своих стратегических целей в будущем и созданию стоимости
  2. целостная картина взаимозависимости между факторами, влияющими на способность организации создавать стоимость

3. анализ отношений организации с третьими лицами, включая степень понимания организацией их потребностей и интересов
4. определение значимых факторов, влияющих на создание стоимости. Оценка важности значимых факторов. Приоритезация факторов на основе их относительной важности

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Десятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.3 ПК-П7.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы к зачету
1. Концепция устойчивого развития и нефинансовая отчетность.
2. Социальная и этическая ответственность бизнеса.
3. Ответственное лидерство.
4. ESG отчетность как ключевая новация в управленческом мышлении.
5. Предпосылки возникновения ESG отчетности.
6. Понятие ESG отчетности и история ее возникновения.
7. Понятие ESG отчетности, сущность, структура и задачи.
8. Принципы формирования ESG отчетности.
9. Европейский стандарт ESG-отчетности –GRI (Global Reporting Initiative)
10. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития (ISSB)
11. Стандарт Евросоюза (ESRS), разрабатываемый группой EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group)
12. Нормативно-правовое регулирование в области устойчивого развития и нефинансовой отчетности
13. Основные тенденции развития ESG отчетности в России.
14. Рекомендаций Центрального банка России, касающихся порядка раскрытия публичными акционерными обществами нефинансовой (ESG отчетности) информации.
15. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний и информационная прозрачность бизнеса
16. Критерии определения существенной нефинансовой информации, подлежащей раскрытию
17. Принципы раскрытия не финансовой информации
18. Порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации
19. Раскройте вопрос добровольного или обязательного составления ESG отчетности компаниями, работающими на территории РФ.
20. Ответственность компаний за подлинность информации, содержащейся в ESG-отчетности.
21. Состав нефинансовой информации, подлежащей раскрытию в ESG отчетности.
22. Основные компоненты ESG отчетности.
23. Раскрытие в ESG отчетности информации об окружающей среде (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.).
24. Раскрытие в ESG отчетности информации о социальных вопросах компании (человеческий капитал, взаимодействие со стейкхолдерами, забота о персонале и т.д.)
25. Раскрытие в ESG отчетности информации об эффективном управлении компанией.
26. ESG отчетность и отражение в ней финансовых показателей компании.
27. Назовите порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации.
28. Назовите общие положения, регулирующие порядок раскрытия нефинансовой

информации.

29. Определение существенности нефинансовой информации.

30. В чем суть принципа – Представление информации в ESG отчетности объективно, сбалансировано по составу и просто для восприятия?

31. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели.

32. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц.

33. составления ESG отчета – последовательность и сопоставимость раскрываемой нефинансовой информации.

34. Структура и содержание ESG отчетности аграрных формирований

35. Общая структура и содержание ESG отчета

36. Экологическая составляющая отчета и ее показатели

37. Социальная составляющая отчета и ее показатели

38. Управленческая составляющая отчета и ее показатели

39. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации

40. Независимая внешняя оценка качества информации, содержащейся в ESG отчетности.

41. Критерии оценки объективности информации, содержащейся в ESG отчетности аграрных формирований

Задача 1.

Принятие решения руководством компании о необходимости составления ESG отчетности может сопровождаться как значительными преимуществами, так и определенными трудностями. Приведены преимущества и недостатки составления организацией ESG отчетности, обоснуйте их.

1. Преимущества от принятия решения по составлению ESG отчетности:

Укрепление отношений с инвесторами и другими заинтересованными сторонами

Операционный контроль и управление финансовыми рисками

Повышение прозрачности и достоверности раскрываемой информации

Повышение имиджа организации

Повышение конкурентоспособности организации

Действия направлены на защиту окружающей среды

Новизна предоставленной информации

2. Недостатки от принятия решения по составлению ESG отчетности:

Временные и денежные затраты на подготовку интегрированной отчетности

Нет четкой регламентации порядка составления отчетности, а Международные стандарты не являются обязательными и носят рекомендательный характер

Разработка метрических систем и методик оценки нефинансовых показателей

Отсутствие необходимого опыта и знаний в подготовке и составлении ESG отчетности

*Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.3 ПК-П7.3*

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Концепция устойчивого развития и нефинансовая отчетность.

2. Социальная и этическая ответственность бизнеса.

3. Ответственное лидерство.

4. ESG отчетность как ключевая новация в управленческом мышлении.

5. Предпосылки возникновения ESG отчетности.

6. Понятие ESG отчетности и история ее возникновения.
7. Понятие ESG отчетности, сущность, структура и задачи.
8. Принципы формирования ESG отчетности.
9. Европейский стандарт ESG-отчетности –GRI (Global Reporting Initiative)
10. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития (ISSB)
11. Стандарт Евросоюза (ESRS), разрабатываемый группой EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group)
12. Нормативно-правовое регулирование в области устойчивого развития и нефинансовой отчетности
13. Основные тенденции развития ESG отчетности в России.
14. Рекомендаций Центрального банка России, касающихся порядка раскрытия публичными акционерными обществами нефинансовой (ESG отчетности) информации.
15. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний и информационная прозрачность бизнеса
16. Критерии определения существенной нефинансовой информации, подлежащей раскрытию
17. Принципы раскрытия не финансовой информации
18. Порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации
19. Раскройте вопрос добровольного или обязательного составления ESG отчетности компаниями, работающими на территории РФ.
20. Ответственность компаний за подлинность информации, содержащейся в ESG-отчетности.
21. Состав нефинансовой информации, подлежащей раскрытию в ESG отчетности.
22. Основные компоненты ESG отчетности.
23. Раскрытие в ESG отчетности информации об окружающей среде (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.).
24. Раскрытие в ESG отчетности информации о социальных вопросах компании (человеческий капитал, взаимодействие со стейкхолдерами, забота о персонале и т.д.)
25. Раскрытие в ESG отчетности информации об эффективном управлении компанией.
26. ESG отчетность и отражение в ней финансовых показателей компании.
27. Назовите порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации.
28. Назовите общие положения, регулирующие порядок раскрытия нефинансовой информации.
29. Определение существенности нефинансовой информации.
30. В чем суть принципа – Представление информации в ESG отчетности объективно, сбалансировано по составу и просто для восприятия?
31. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели.
32. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц.
33. составления ESG отчета – последовательность и сопоставимость раскрываемой нефинансовой информации.
34. Структура и содержание ESG отчетности аграрных формирований
35. Общая структура и содержание ESG отчета
36. Экологическая составляющая отчета и ее показатели
37. Социальная составляющая отчета и ее показатели
38. Управленческая составляющая отчета и ее показатели
39. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации
40. Независимая внешняя оценка качества информации, содержащейся в ESG отчетности.
41. Критерии оценки объективности информации, содержащейся в ESG отчетности аграрных формирований

#### Задача 1.

Принятие решения руководством компании о необходимости составления ESG отчетности может сопровождаться как значительными преимуществами, так и определенными трудностями. Приведены преимущества и недостатки составления организацией ESG

отчетности, обоснуйте их.

1. Преимущества от принятия решения по составлению ESG отчетности:  
Укрепление отношений с инвесторами и другими заинтересованными сторонами  
Операционный контроль и управление финансовыми рисками  
Повышение прозрачности и достоверности раскрываемой информации  
Повышение имиджа организации  
Повышение конкурентоспособности организации  
Действия направлены на защиту окружающей среды  
Новизна предоставленной информации

2. Недостатки от принятия решения по составлению ESG отчетности:  
Временные и денежные затраты на подготовку интегрированной отчетности  
Нет четкой регламентации порядка составления отчетности, а Международные стандарты не являются обязательными и носят рекомендательный характер  
Разработка метрических систем и методик оценки нефинансовых показателей  
Отсутствие необходимого опыта и знаний в подготовке и составлении ESG отчетности

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ГОВДЯ В.В. Бухгалтерская финансовая отчетность в инновационной экономике: учеб. пособие ... [аспирантов] / ГОВДЯ В.В., Кругляк З.И., Кузнецова Н.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 116 с. - 378-5-00097-520-6. - Текст: непосредственный.

2. Титова Н. Ю. Консолидированная отчетность организаций: учебное пособие / Титова Н. Ю.. - Владивосток: ВВГУ, 2018. - 140 с. - 978-5-9736-0535-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/161436.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Т. В. Шишкова, Е.А. Козельцева.; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 265 с. - 978-5-16-106247-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1239/1239253.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Плотников, В.С. Концепции теории бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - 978-5-16-108530-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1009/1009590.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Золотарева Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета: учебное пособие / Золотарева Г. И., Ерыгина Л. В., Денисенко Г. В.. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 94 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/165911.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Плотников, В.С. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность: Монография / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 278 с. - 978-5-16-106376-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1290/1290957.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.cbr.ru/> - Банк России
2. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
3. <http://www.msfofm.ru> - МСФО ФМ сайт

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.  
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;



- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина ESG- отчетность ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.